

Số: /KH-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường Bắc Kạn

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường Bắc Kạn với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh triển khai chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn phường nhằm bảo đảm tính pháp lý, an toàn trong giao dịch điện tử; góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, thanh toán số và phát triển công dân số trên địa bàn phường.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số công cộng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, ký hồ sơ điện tử và các giao dịch điện tử trên môi trường mạng; đẩy mạnh tích hợp chữ ký số trên ứng dụng VNeID.

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt, gắn trách nhiệm người đứng đầu; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả. Kết quả thực hiện là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

- Phát huy vai trò của cả hệ thống chính trị, Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn thanh niên, các Doanh nghiệp Viễn thông trong phổ cập, hỗ trợ cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

#### II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

##### 1. Đến ngày 31/7/2026:

- 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng (bao gồm cả lực lượng vũ trang; viên chức ngành y tế, giáo dục).

- Phấn đấu trên 80% học sinh các trường trung học phổ thông, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp đóng trên địa bàn phường (có đủ điều kiện) được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phần đầu trên 80% công nhân, người lao động tại các doanh nghiệp, hợp tác xã (HTX) trên địa bàn phường được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phần đầu trên 65% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng. Chỉ tiêu cụ thể tại **Phụ lục I** kèm theo Kế hoạch này.

## **2. Đến ngày 31/10/2026:**

- Phần đầu 100% học sinh các trường trung học phổ thông, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp đóng trên địa bàn phường (*có đủ điều kiện*) được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phần đầu 100% công nhân, người lao động tại các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn phường được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phần đầu trên 70% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng. Chỉ tiêu cụ thể tại **Phụ lục I** kèm theo Kế hoạch này.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

(Theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này).

## **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Các cơ quan, đơn vị (*theo danh sách tại đường link*) tổng hợp số liệu định kỳ hằng tuần (*trước 11h00 thứ Tư*) báo cáo số liệu trực tiếp tại đường link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\\_U12Lcr-oYvTovnxR5yilH1ppvQDZ9PS5qwM5UwmqZ8/edit?gid=1047626386#gid=1047626386](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_U12Lcr-oYvTovnxR5yilH1ppvQDZ9PS5qwM5UwmqZ8/edit?gid=1047626386#gid=1047626386)

2. Các cơ quan, đơn vị cử đầu mối theo dõi tiến độ, báo cáo kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị; điền thông tin đầu mối để thuận tiện việc đôn đốc cung cấp số liệu và thực hiện báo cáo tại đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14P7Ran0b3gVpvYB3M1JgPGnwZraZepkD/edit?gid=1136941300#gid=1136941300>

**\* Lưu ý:** Đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo số liệu cài đặt chữ ký số được kích hoạt cài đặt mới kể từ ngày kế hoạch được ban hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

- Chuẩn bị, cập nhật thường xuyên tài liệu, video hướng dẫn và cung cấp cho các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện (*có mã QR truy cập tài liệu hướng dẫn gửi kèm theo Kế hoạch*).

## 2. Các cơ quan, đơn vị

- Tổ chức triển khai đầy đủ, hiệu quả Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả, tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Các đơn vị đảm bảo đến ngày **15/6/2026** đạt tỷ lệ 100% công chức, viên chức, người lao động hoàn thành cài đặt chữ ký số công cộng (**Đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội; trong đó ghi rõ số lượng chữ ký số mới cài đặt sau khi ban hành Kế hoạch này để có số liệu báo cáo cập nhật theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao về số lượng chữ ký số mới phát sinh**). Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị phát huy vai trò là lực lượng nòng cốt tham gia tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ cài đặt chữ ký số cho Nhân dân tại địa bàn sinh sống.

- Cử công chức, viên chức, nhân viên, người lao động tham gia các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt chữ ký số (*khi được yêu cầu*).

- Báo cáo định kỳ theo Chế độ báo cáo tại Mục IV của Kế hoạch này hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

- Khuyến khích huy động nguồn lực xã hội hóa, nguồn lực của doanh nghiệp để triển khai thực hiện; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không làm phát sinh chi phí ngân sách nhà nước ngoài phạm vi dự toán được giao.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

**3. Giao Hiệu trưởng các trường: THCS Bắc Kạn; TH&THCS Xuất Hóa; TH&THCS Nông Thượng:** Chỉ đạo rà soát, lập danh sách, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng cho 100% học sinh đủ điều kiện cấp chữ ký số công cộng (*Học sinh đủ từ 15 tuổi trở lên*); báo cáo kết quả về UBND phường Bắc Kạn theo chế độ báo cáo tại mục IV của Kế hoạch này.

**4. Đề nghị các trường: Cao đẳng Thái Nguyên cơ sở 2; THPT Bắc Kạn; THPT Chuyên Bắc Kạn; PTDT Nội trú THPT số 2 Thái Nguyên:** Phối hợp thực hiện rà soát, lập danh sách, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng cho 100% học sinh đủ điều kiện cấp chữ ký số công cộng.

- Cử đầu mối phối hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường Bắc Kạn theo chế độ báo cáo tại mục IV của Kế hoạch này.

## 5. Trạm Y tế phường

Phân công cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ công dân khi đến khám chữa bệnh cài đặt chữ ký số công cộng. Tổng hợp số liệu công dân đến khám chữa bệnh được hỗ trợ cài đặt mới chữ ký số công cộng; báo cáo kết quả về UBND phường Bắc Kạn theo chế độ báo cáo tại mục IV của Kế hoạch này.

## **6. Công an phường**

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số trên ứng dụng VNeID đạt chỉ tiêu đề ra; phối hợp cung cấp thông tin, số lượng người dân trên 15 tuổi trên địa bàn.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số trên ứng dụng VNeID cho công dân đến giải quyết công việc hàng ngày tại trụ sở Công an phường; báo cáo kết quả về UBND phường Bắc Kạn theo chế độ báo cáo tại mục IV của Kế hoạch này.

## **7. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Phân công cán bộ, công chức hướng dẫn, hỗ trợ công dân đủ điều kiện thực hiện cài đặt chữ ký số công cộng khi có công dân đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm. Tổng hợp số liệu công dân đến thực hiện TTHC được hỗ trợ cài đặt mới chữ ký số công cộng; báo cáo kết quả về UBND phường Bắc Kạn theo chế độ báo cáo tại mục IV của Kế hoạch này.

## **8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

Xây dựng tin, bài tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa khi sử dụng chữ ký số công cộng để người dân hiểu và hưởng ứng thực hiện cài đặt, sử dụng; tuyên truyền các hoạt động triển khai Kế hoạch 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên trên địa bàn phường. Tổ chức kết hợp các hoạt động của Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng phường với việc triển khai hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân.

## **9. Đề nghị các doanh nghiệp: VNPT Bắc Kạn, Viettel khu vực Bắc Kạn**

- Chủ động đề xuất giải pháp, cách làm hay và phối hợp UBND phường triển khai hoàn thành Kế hoạch này; bố trí đầy đủ nhân lực, đầu mối phối hợp triển khai tại cơ sở; chủ động xây dựng phương án tổ chức cấp, gia hạn chữ ký số công cộng bảo đảm thuận lợi, hiệu quả cho người dân.

- Cung cấp danh sách công dân đã cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn cho UBND phường để phục vụ công tác đối chiếu, thống kê, xác định các trường hợp chưa cài đặt, sử dụng.

- Nghiên cứu, triển khai thêm các chính sách ưu đãi, chương trình khuyến mại đối với chữ ký số công cộng nhằm gia tăng hiệu quả sử dụng.

- Cử đầu mối phối hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường Bắc Kạn theo chế độ báo cáo tại mục IV của Kế hoạch này.

### **10. Các Tổ dân phố và các Tổ công nghệ số cộng đồng**

- Tổ trưởng tổ dân phố và các Tổ công nghệ số cộng đồng: Triển khai rà soát số lượng công dân trưởng thành tại tổ đã cài đặt chữ ký số công cộng; phân công thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ, hướng dẫn cài đặt cho công dân chưa có chữ ký số công cộng. Báo cáo số liệu thông qua nhóm zalo Tổ công nghệ số cộng đồng phường Bắc Kạn.

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp với Doanh nghiệp Viễn thông, Công an phường, đội ngũ cán bộ, công chức phường và giáo viên “đi từng ngõ, gõ từng nhà” hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký cài đặt chữ ký số tại các tổ đảm bảo thời gian quy định nhất là trong thời gian triển khai đợt cao điểm (***có mã QR truy cập tài liệu hướng dẫn gửi kèm theo Kế hoạch***).

### **11. Đề nghị UBNDTTQVN và các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy**

- Chỉ đạo triển khai phổ cập, hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Đảm bảo đến ngày 15/6/2026 đạt tỷ lệ 100% công chức, người lao động hoàn thành cài đặt chữ ký số công cộng.

- UBNDTTQVN phường chỉ đạo các đoàn thể, đặc biệt là đoàn thanh niên, hội phụ nữ triển khai các hoạt động cao điểm tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho hội viên; tổng hợp kết quả triển khai gửi UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 19 hằng tháng**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường Bắc Kạn; yêu cầu các đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, kịp thời phản ánh về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội (***qua ông Vũ Việt Hưng, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội; SĐT: 0963.71.5678***) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- LĐ UBND phường;
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các CQ tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- VNPT Bắc Kạn, Viettel Khu vực Bắc Kạn;
- Các Tổ dân phố, Tổ CNS cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXH.Hungvv

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Đình Huy**

**Phụ lục I**  
**CHỈ TIÊU TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG NĂM 2026**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của UBND phường Bắc Kạn)

<b>TT</b>	<b>Xã/ phường</b>	<b>Tổng số chữ ký số hiện có<sup>1</sup></b>	<b>Số người trên 15 tuổi</b>	<b>Đạt tỷ lệ (%)</b>	<b>Chỉ tiêu năm 2026</b>
1	Phường Bắc Kạn	8.824	17.592	50,16	3.490

---

<sup>1</sup> Theo thống kê của các doanh nghiệp: VNPT Thái Nguyên và Viettel Thái Nguyên.

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức triển khai đợt cao điểm cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị; các Doanh nghiệp viễn thông; các Tổ dân phố; các Tổ công nghệ số cộng đồng	Kế hoạch triển khai	Tháng 5/2026
2	Tuyên truyền, phổ cập chữ ký số công cộng trong cơ quan nhà nước	Các cơ quan, đơn vị (bao gồm các cơ quan thuộc khối Đảng, Chính quyền, Mặt trận tổ quốc)	Doanh nghiệp Viễn thông	100% công chức, viên chức, người lao động hoàn thành cài đặt chữ ký số công cộng	Đến ngày 15/6/2026
3	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID	Công an phường	Doanh nghiệp Viễn thông	100% người dân đến giải quyết công việc tại công an phường được hướng dẫn, hỗ trợ người dân gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID	Thực hiện thường xuyên
4	Cử cán bộ, công chức hướng dẫn, hỗ trợ công dân đủ điều kiện thực hiện cài đặt chữ ký số công cộng khi có công dân đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Doanh nghiệp Viễn thông	Phấn đấu 100% người dân đến làm TTHC phải được tư vấn, hỗ trợ gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng	Thực hiện thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
5	Chủ động, tích cực triển khai kế hoạch	VNPT Bắc Kạn; Viettel Khu vực Bắc Kạn	Các cơ quan, đơn vị; các trường học; các Tổ dân phố; các Tổ công nghệ số cộng đồng	Báo cáo kết quả triển khai gửi UBND phường vào thứ 4 hàng tuần	Đến 31/10/2026 và tiếp tục duy trì thường xuyên
5.1	Chủ động đề xuất giải pháp, cách làm hay trong quá trình triển khai kế hoạch bảo đảm thuận lợi, hiệu quả cho người dân				
5.2	Bổ trí đầy đủ nhân lực, đầu mỗi phối hợp triển khai tại cơ sở; chủ động xây dựng phương án tổ chức tới từng tổ dân phố, doanh nghiệp, trường học				
5.3	Triển khai đồng bộ việc cấp chữ ký số công cộng trong hoạt động làm sạch sim do doanh nghiệp triển khai thực hiện				
5.4	Triển khai đồng bộ việc cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường Bắc Kạn				
6	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền về lợi ích, yêu cầu trong sử dụng chữ ký số; triển khai gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng cho giáo viên, học sinh, sinh viên các trường học có học sinh đủ điều kiện cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường	Các trường: Cao đẳng Thái Nguyên cơ sở 2; THPT Bắc Kạn; THPT Chuyên Bắc Kạn; PTDT nội trú THPT số 2 Thái Nguyên; THCS Bắc Kạn; TH&THCS Xuất Hóa; TH&THCS Nông Thượng	Doanh nghiệp Viễn thông	100% cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên cài đặt chữ ký số công cộng và được tuyên truyền hướng dẫn sử dụng	31/10/2026
7	Xây dựng tin, bài tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa khi sử dụng chữ ký số công cộng để người dân hiểu và hưởng	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Văn hoá - Xã hội; các cơ quan,	Ít nhất 03 tin, bài trên Trang thông tin điện tử, 03 tin/bài trên Hệ thống truyền thanh	Thực hiện thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Tên nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	ứng thực hiện cài đặt, sử dụng; tuyên truyền các hoạt động triển khai Kế hoạch 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên trên địa bàn phường		đơn vị có liên quan		
8	Tổ chức các đợt cao điểm tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho hội viên	Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội	Các cơ quan, đơn vị; Tổ dân phố; Tổ công nghệ số cộng đồng	100% hội viên đủ điều kiện được tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng chữ ký số	Từ ngày 01/6/2026 đến 31/7/2026
9	Tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho nhân dân tại các tổ dân phố	Tổ công nghệ số cộng đồng	UBND phường; Doanh nghiệp Viễn thông; Công an phường; các trường học và các cơ quan, đơn vị liên quan	> 70% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng	Thực hiện thường xuyên
10	Thực hiện nghiêm túc Chế độ báo cáo	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này	Phòng Văn hoá - Xã hội	Báo cáo số liệu cụ thể	Thứ 4 hàng tuần và trước ngày 19 hàng tháng

**Mã QR tài liệu Triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ  
cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

*(Được cập nhật thường xuyên)*

